



## TRUNG TÂM CON NGƯỜI VÀ THIÊN NHIÊN

📍 Số 24 H2, Khu đô thị mới Yên Hòa, quận Cầu Giấy, Hà Nội

✉️ Hòm thư 612, Bưu điện Hà Nội

☎️ (04) 3556-4001 📠 (04) 3556-8941

✉️ [contact@nature.org.vn](mailto:contact@nature.org.vn)

🌐 <http://www.nature.org.vn>

# BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

## Cán bộ Nghiên cứu Chính sách

**Chức danh:** Cán bộ Nghiên cứu Chính sách (Policy Analyst)

**Đặc điểm công việc:** Toàn bộ thời gian

**Nơi làm việc:** Văn phòng Hà Nội và đi công tác theo yêu cầu

**Báo cáo cho:** Trưởng phòng Nghiên cứu Chính sách

### Mục tiêu công việc

Cán bộ Nghiên cứu Chính sách là nhân sự trực thuộc Phòng Nghiên cứu Chính sách của PanNature. Nhiệm vụ chính của chức danh này là theo dõi, tổng hợp, đánh giá và thực hiện các phân tích chính sách có chất lượng cao về tác động của chính sách phát triển và các tiến trình khu vực đối với xã hội, môi trường và tài nguyên thiên nhiên. Chức danh này cũng có nhiệm vụ hỗ trợ và thúc đẩy các thành viên khác thuộc Phòng Nghiên cứu Chính sách các kỹ năng nghiên cứu, phân tích và phát triển các nhiệm vụ chuyên môn khác.

### Yêu cầu chung đối với nhân viên của PanNature

Tất cả cán bộ, nhân viên của PanNature phải luôn đảm bảo tính chuyên nghiệp và chất lượng chuyên môn cao nhất trong các hành vi và hoạt động của mình. Cụ thể:

- Sẵn sàng chia sẻ kiến thức và thông tin liên quan đến công việc và hoạt động của tổ chức với đồng nghiệp trong cơ quan;
- Đảm bảo chất lượng công việc cao nhất và trung thực nhất;
- Đảm bảo sử dụng đúng và hợp lý nguồn kinh phí được tài trợ cho các chương trình, dự án;
- Duy trì quan hệ tốt với các cơ quan, tổ chức đối tác trên cơ sở tôn trọng lẫn nhau, minh bạch, trách nhiệm nhằm đảm bảo các hoạt động của cơ quan được thực hiện thành công;
- Làm việc nhằm phục vụ lợi ích của cơ quan theo đúng mục đích và chính sách đã đề ra;
- Không trao đổi những thông tin nội bộ, bằng văn bản hoặc lời nói, với các cá nhân và tổ chức bên ngoài khi chưa có sự đồng ý của cán bộ quản lý của cơ quan;
- Không được thực hiện các hành động hoặc biểu hiện có thể gây ảnh hưởng xấu đến hình ảnh và uy tín của cơ quan;
- Thực hiện công việc với khả năng cao nhất trong bất kỳ tình huống nào. Không được phép cố tình bỏ qua mục tiêu và các ưu tiên của PanNature;
- Cần mẫn, nghiêm túc, trung thực, có trách nhiệm, cố gắng trong công việc;
- Tôn trọng, nhã nhặn có ý thức giúp đỡ, hỗ trợ lẫn nhau trong quan hệ với đồng nghiệp.
- Giữ gìn và bảo vệ tài sản, trang thiết bị của Trung tâm;
- Tuân thủ các quy trình, thủ tục, hướng dẫn của Trung tâm và cán bộ quản lý.

Bất kỳ cán bộ, nhân viên nào không nỗ lực để tuân thủ những yêu cầu này sẽ bị xem là coi thường kỷ luật cơ quan và sẽ bị yêu cầu thôi việc.

### **Trách nhiệm và Nghĩa vụ**

- Theo dõi các chương trình phát triển, các chính sách trong lĩnh vực tài nguyên và môi trường ở cấp quốc gia, các tiến trình cấp khu vực Mê Kông và ASEAN.
- Trực tiếp thiết kế, thực hiện các nghiên cứu và phân tích chính sách dưới sự giám sát của Trưởng phòng Chính sách.
- Tham gia trình bày, chia sẻ các nội dung, quan điểm, kết quả nghiên cứu của PanNature tại các diễn đàn chính sách và truyền thông phù hợp
- Hỗ trợ các thành viên trong Phòng Nghiên cứu Chính sách các kỹ năng nghiên cứu, phân tích, viết báo cáo và các khía cạnh chuyên môn khác; hỗ trợ các cán bộ khác của PanNature các vấn đề chuyên môn khi có yêu cầu.
- Trực tiếp biên tập và kiểm định chất lượng các báo cáo nghiên cứu, báo cáo kỹ thuật và bài viết từ nghiên cứu viên trong nhóm.
- Biên dịch các tài liệu Anh – Việt khi có yêu cầu.
- Tham gia xây dựng các đề xuất dự án cùng Trưởng phòng Nghiên cứu Chính sách.
- Hỗ trợ tham gia tổ chức, điều hành các sự kiện khi có yêu cầu.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của Trưởng phòng hoặc BGD.

### **Yêu cầu năng lực**

- Thạc sĩ chuyên ngành kinh tế, xã hội học, nhân học, quản lý tài nguyên, môi trường, quan hệ quốc tế, chính sách công hoặc các chuyên ngành liên quan. Ưu tiên các ứng viên có học vị Tiến sĩ hoặc đã được đào tạo ở các nước phát triển. Kinh nghiệm nghiên cứu và hiểu biết sâu sắc về các vấn đề dưới đây có thể thay thế cho yêu cầu về học vị.
- Có hiểu biết tốt về các tiến trình cấp khu vực như ASEAN, các hiệp định thương mại tự do và tác động đối với việc quản trị tài nguyên thiên nhiên ở cấp khu vực. Ứng viên cũng cần có hiểu biết tốt về thể chế, chính sách trong lĩnh vực tài nguyên - môi trường ở Việt Nam; các chương trình phát triển có nguy cơ tác động lớn đối với tài nguyên môi trường như phát triển cây công nghiệp, thủy điện hay khai thác khoáng sản.
- Có năng lực phân tích, phản biện, viết và biên tập báo cáo tốt.
- Có sở thích thực hiện các phân tích, đánh giá và nghiên cứu về kinh tế - xã hội.
- Có khả năng tự học hỏi và chủ động trong công việc.
- Có kinh nghiệm tham gia các nghiên cứu, đánh giá hoặc phân tích về các vấn đề kinh tế, chính sách và xã hội.
- Có ít nhất 03 kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực phát triển, bảo vệ môi trường, quản trị tài nguyên, hay chính sách xã hội.
- Sử dụng tiếng Anh văn bản và giao tiếp tốt (yêu cầu IELTS từ 5.5 hoặc TOEFL IBT từ 46 điểm trở lên).
- Sẵn sàng đi công tác trong và ngoài nước theo yêu cầu của công việc được giao.

### **Điều kiện làm việc**

- Được trang bị đầy đủ các phương tiện làm việc thiết yếu tại văn phòng và trong quá trình đi công tác tại hiện trường.

### **Quyền lợi**

- Hưởng lương theo theo năng lực, khả năng chuyên môn và kinh nghiệm làm việc. Hưởng các chế độ đãi ngộ theo quy định của Trung tâm.
- Thời gian hợp đồng: cán bộ có năng lực tốt và cam kết làm việc lâu dài sẽ được ưu tiên áp dụng chế độ hợp đồng không thời hạn.
- Các khoản bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm chăm sóc sức khỏe, bảo hiểm tai nạn con người sau khi ký hợp đồng chính thức.

#### **Nhân viên thuộc quyền quản lý**

- Tình nguyện viên và thực tập sinh tham gia các dự án (theo phân công của Ban giám đốc Trung tâm)