



**TRUNG TÂM CON NGƯỜI VÀ THIÊN NHIÊN**  
Số 24 H2, Khu đô thị mới Yên Hòa, quận Cầu Giấy, Hà Nội  
Hòm thư 612, Bưu điện Hà Nội  
(024) 3556-4001 (024) 3556-8941  
contact@nature.org.vn  
http://www.nature.org.vn

## BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

### Cán bộ Truyền thông

**Chức danh:** Cán bộ Truyền thông

**Đặc điểm công việc:** Toàn bộ thời gian

**Nơi làm việc:** Văn phòng Hà Nội và đi công tác theo yêu cầu

**Báo cáo cho:** Trưởng phòng Truyền thông

#### Mục tiêu công việc

Cán bộ Truyền thông chịu trách nhiệm thúc đẩy và mở rộng các hoạt động thông tin môi trường qua kênh mạng xã hội và phát triển các ấn phẩm truyền thông thị giác của tổ chức. Phối hợp với các thành viên Phòng Truyền thông phát triển ý tưởng và trực tiếp thực hiện xây dựng phim, ảnh và các ấn phẩm đồ họa về môi trường.

#### Yêu cầu chung đối với nhân viên của PanNature

Tất cả cán bộ, nhân viên của PanNature phải luôn đảm bảo tính chuyên nghiệp và chất lượng chuyên môn cao nhất trong các hành vi và hoạt động của mình. Cụ thể:

- Sẵn sàng chia sẻ kiến thức và thông tin liên quan đến công việc và hoạt động của tổ chức với đồng nghiệp trong cơ quan;
- Đảm bảo chất lượng công việc cao nhất và trung thực nhất;
- Đảm bảo sử dụng đúng và hợp lý nguồn kinh phí được tài trợ cho các chương trình, dự án;
- Duy trì quan hệ tốt với các cơ quan, tổ chức đối tác trên cơ sở tôn trọng lẫn nhau, minh bạch, trách nhiệm nhằm đảm bảo các hoạt động của cơ quan được thực hiện thành công;
- Làm việc nhằm phục vụ lợi ích của cơ quan theo đúng mục đích và chính sách đã đề ra;
- Không trao đổi những thông tin nội bộ, bằng văn bản hoặc lời nói, với các cá nhân và tổ chức bên ngoài khi chưa có sự đồng ý của cán bộ quản lý của cơ quan;
- Không được thực hiện các hành động hoặc biểu hiện có thể gây ảnh hưởng xấu đến hình ảnh và uy tín của cơ quan;
- Thực hiện công việc với khả năng cao nhất trong bất kỳ tình huống nào. Không được phép cố tình bỏ qua mục tiêu và các ưu tiên của PanNature;
- Cần mẫn, nghiêm túc, trung thực, có trách nhiệm, cố gắng trong công việc;
- Tôn trọng, nhã nhặn có ý thức giúp đỡ, hỗ trợ lẫn nhau trong quan hệ với đồng nghiệp.
- Giữ gìn và bảo vệ tài sản, trang thiết bị của Trung tâm;
- Tuân thủ các quy trình, thủ tục, hướng dẫn của Trung tâm và cán bộ quản lý.

Bất kỳ cán bộ, nhân viên nào không nỗ lực để tuân thủ những yêu cầu này sẽ bị xem là coi thường kỷ luật cơ quan và sẽ bị yêu cầu thôi việc.

### **Trách nhiệm và Nghĩa vụ**

- Quản lý nội dung và chất lượng các kênh mạng xã hội hiện có của Trung tâm.
- Tiếp thu các xu hướng truyền thông xã hội mới và chủ động đề xuất mở rộng các kênh thông tin theo yêu cầu thực tế.
- Thực hiện các chiến dịch truyền thông qua kênh mạng xã hội
- Phụ trách mảng công việc phát triển video, ảnh và đồ họa.
- Quản lý và khai thác thư viện ảnh, video cho công việc.
- Phối hợp với nhóm xây dựng các ý tưởng làm phim và video clip về môi trường.
- Quay phim, chụp ảnh và biên tập phim ảnh.
- Thiết kế các ấn phẩm đồ họa cho công việc.
- Góp ý và hỗ trợ các công việc liên quan đến thiết kế và mỹ thuật trong tổ chức.
- Hỗ trợ tổ chức các sự kiện và hoạt động truyền thông của tổ chức
- Hỗ trợ biên dịch tài liệu Anh – Việt khi có yêu cầu.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của Trưởng phòng hoặc Ban giám đốc.

### **Yêu cầu năng lực**

- Có hiểu biết tốt về truyền thông xã hội và nắm bắt các xu hướng truyền thông mới
- Có kinh nghiệm sử dụng hiệu quả các kênh mạng xã hội phổ biến (Facebook, Instagram, YouTube, v.v.)
- Có kỹ năng sử dụng các phần mềm biên tập phim, ảnh và đồ họa
- Có khả năng tự học hỏi và chủ động trong công việc
- Tư duy sáng tạo, độc lập và có khả năng làm việc nhóm.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm công tác hoặc có kiến thức tốt về môi trường và thiên nhiên
- Đọc hiểu và giao tiếp tiếng Anh tốt
- Sẵn sàng đi công tác trong và ngoài nước theo yêu cầu của công việc được giao

### **Điều kiện làm việc**

- Được trang bị đầy đủ các phương tiện làm việc thiết yếu tại văn phòng và trong quá trình đi công tác tại hiện trường.

### **Quyền lợi**

- Hưởng lương theo năng lực, khả năng chuyên môn và kinh nghiệm làm việc. Hưởng các chế độ đãi ngộ theo quy định của Trung tâm.
- Thời gian hợp đồng: cán bộ có năng lực tốt và cam kết làm việc lâu dài sẽ được ưu tiên áp dụng chế độ hợp đồng không thời hạn.
- Các khoản bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm chăm sóc sức khỏe, bảo hiểm tai nạn con người sau khi ký hợp đồng chính thức.

### **Nhân viên thuộc quyền quản lý**

- Tình nguyện viên và thực tập sinh tham gia các dự án (theo phân công của Trưởng phòng Truyền thông)