



## TRUNG TÂM CON NGƯỜI VÀ THIÊN NHIÊN

Số 24 H2, Khu đô thị mới Yên Hòa  
Phường Yên Hòa, Quận Cầu Giấy, Hà Nội

Hòm thư 612, Bưu điện Hà Nội

(024) 3556-4001 (024) 3556-8941

contact@nature.org.vn

http://www.nature.org.vn

# BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

**Chức danh:** Cán bộ Nghiên cứu Chính sách

**Đặc điểm công việc:** Toàn bộ thời gian

**Nơi làm việc:** Văn phòng PanNature tại Hà Nội

**Đi công tác:** Theo yêu cầu công việc.

**Báo cáo cho:** Lãnh đạo Phòng Nghiên cứu Chính sách

## Phạm vi công việc

**Trọng tâm công việc:** Thực hiện các hoạt động nghiên cứu, phân tích chính sách môi trường; tác động của các chính sách, chương trình, dự án phát triển lên môi trường và hệ sinh thái; sự tham gia của các bên liên quan trong công tác bảo vệ môi trường.

**Mục tiêu công việc cụ thể:**

- Thúc đẩy và triển khai các hoạt động, dự án nghiên cứu thuộc chủ đề về chính sách môi trường, đặc biệt Luật Bảo vệ Môi trường và pháp luật, chính sách liên quan đến bảo vệ môi trường;
- Thông qua hợp tác, kết nối với các đối tác trong và ngoài nước, tổ chức các diễn đàn, đối thoại và đóng góp kiến nghị chính sách nhằm thúc đẩy mạnh sự tham gia của cộng đồng, doanh nghiệp và các bên liên quan trong bảo vệ môi trường;
- Tham gia xây dựng chương trình nghiên cứu và đóng góp kiến nghị chính sách công về tài nguyên và môi trường của tổ chức.

## Vai trò và Trách nhiệm

- Làm việc theo nhóm nghiên cứu cùng với các cán bộ nghiên cứu, điều phối viên chương trình, chuyên gia, tư vấn và Ban Giám đốc;
- Xây dựng các đề xuất và thực hiện các nghiên cứu (dựa trên bằng chứng) thông qua các hoạt động khảo sát thực địa; viết dự thảo báo cáo và/hoặc có thể trình bày kết quả với các đối tác và các thành viên trong nhóm;
- Hỗ trợ các hoạt động góp ý, kiến nghị xây dựng và đánh giá thực hiện chính sách các cấp, từ cấp địa phương, quốc gia và quốc tế liên quan đến môi trường và tác động của các chính sách, chương trình, dự án phát triển lên môi trường;
- Theo dõi, cập nhật và chia sẻ thông tin ở các mảng chuyên đề để giúp các thành viên trong nhóm và Ban Giám đốc bám sát các hoạt động; cũng như cung cấp thông tin cho hoạt động giám sát – đánh giá nội bộ và báo cáo nhà tài trợ các hoạt động thuộc dự án liên quan;

- Hỗ trợ Điều phối viên trong tổ chức các hoạt động, sự kiện kết nối, nâng cao năng lực và chia sẻ thông tin với các bên liên quan khác nhau, từ các đối tác, mạng lưới trong lĩnh vực chuyên môn, các cơ quan hoạch định chính sách, cơ quan quản lý nhà nước, khối tư nhân và báo chí truyền thông;
- Đóng góp xây dựng định hướng phát triển chiến lược và các đề xuất dự án mới;
- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác theo sự phân công của quản lý trực tiếp hoặc Ban Giám đốc.

### **Yêu cầu năng lực**

- Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành quản lý môi trường, luật và chính sách công. Ưu tiên ứng viên đã tốt nghiệp từ Thạc sĩ trở lên;
- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm đối với cử nhân hoặc 02 năm kinh nghiệm đối với thạc sĩ trở lên. Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm làm việc ở các tổ chức phi chính phủ trong nước và quốc tế;
- Có kinh nghiệm và thể hiện sự quan tâm đến các vấn đề liên quan đến chất lượng môi trường và chính sách công liên quan đến môi trường;
- Kỹ năng tổng hợp, phân tích, viết báo cáo tốt bằng tiếng Việt và tiếng Anh, bao gồm khả năng viết rõ ràng, súc tích. Ưu tiên các ứng viên có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế (TOEFL, IELTS) và có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh;
- Có khả năng làm việc nhóm, kỹ năng giao tiếp, trình bày và thúc đẩy thảo luận với các bên liên quan;
- Có khả năng sắp xếp thứ tự ưu tiên và thực hiện nhiệm vụ trong thời gian ngắn và dài hạn; làm việc tốt trong môi trường cạnh tranh và nhiều áp lực;
- Sẵn sàng đi công tác trong và ngoài nước theo yêu cầu của công việc được giao;
- Cam kết với sứ mệnh và tầm nhìn của tổ chức.

### **Điều kiện làm việc**

- Được trang bị đầy đủ các phương tiện làm việc thiết yếu tại văn phòng và trong quá trình đi công tác tại hiện trường.

### **Quyền lợi**

- Hưởng lương theo năng lực, khả năng chuyên môn và kinh nghiệm làm việc. Hưởng các chế độ đãi ngộ theo quy định của Trung tâm;
- Thời gian hợp đồng: 02 năm. Cán bộ có năng lực tốt và cam kết làm việc lâu dài sẽ được ưu tiên áp dụng chế độ hợp đồng không thời hạn;
- Các khoản bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm chăm sóc sức khỏe, bảo hiểm tai nạn con người sau khi ký hợp đồng chính thức;

### **Nhân viên thuộc quyền quản lý**

- Tình nguyện viên và thực tập sinh tham gia các dự án (theo chỉ định của Ban giám đốc Trung tâm).