

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Họ và tên: TBD

Chức danh: Cán bộ Bảo tồn Biển

Đặc điểm công việc: Toàn bộ thời gian

Nơi làm việc: Hà Nội và các địa bàn dự án theo yêu cầu công việc

Báo cáo cho: Phó Giám đốc phụ trách chương trình

Phạm vi công việc

Cán bộ Bảo tồn Biển tham gia triển khai các hoạt động bảo tồn biển và đất ngập nước của PanNature theo định hướng chiến lược của tổ chức. Vị trí này tập trung vào thực hiện chuyên môn, hỗ trợ các hoạt động hiện trường, làm việc với cộng đồng và đóng góp chuyên môn kỹ thuật trong lĩnh vực bảo tồn biển, phục hồi hệ sinh thái ven biển – đất ngập nước.

Trách nhiệm và Nghĩa vụ

1. Triển khai các hoạt động bảo tồn biển và đất ngập nước

- Tham gia tổ chức và thực hiện các hoạt động bảo tồn biển và đất ngập nước tại các khu vực dự án, bao gồm các hệ sinh thái như rừng ngập mặn, đầm phá, cửa sông, bãi triều và vùng ven biển.
- Tham gia khảo sát thực địa, thu thập thông tin, đánh giá hiện trạng hệ sinh thái, đa dạng sinh học và sinh kế cộng đồng.
- Hỗ trợ xây dựng và triển khai các hoạt động phục hồi sinh thái và bảo tồn dựa vào cộng đồng.
- Đảm bảo các hoạt động chuyên môn tuân thủ các nguyên tắc khoa học và định hướng của chương trình.

2. Làm việc với cộng đồng và nâng cao nhận thức

- Trực tiếp tham gia các hoạt động truyền thông, tập huấn và nâng cao nhận thức cho cộng đồng ven biển về bảo tồn thiên nhiên và quản lý tài nguyên.
- Hỗ trợ cộng đồng và các nhóm địa phương trong việc triển khai các sáng kiến bảo tồn và quản lý tài nguyên dựa vào cộng đồng.
- Tham gia lồng ghép nội dung bảo tồn biển với sinh kế bền vững và thích ứng với biến đổi khí hậu.

3. Nghiên cứu, tài liệu hóa và báo cáo

- Thu thập, tổng hợp và phân tích dữ liệu phục vụ báo cáo kỹ thuật, báo cáo tiến độ và các sản phẩm chuyên môn của chương trình.

- Đóng góp nội dung cho tài liệu truyền thông, bài viết chuyên môn và chia sẻ bài học thực tiễn.
- Tham gia hỗ trợ xây dựng báo cáo dự án và tài liệu phục vụ đối tác, nhà tài trợ.

4. Phối hợp và hỗ trợ thực hiện dự án

- Phối hợp với các cán bộ khác trong tổ chức và đối tác địa phương để triển khai hoạt động dự án.
- Tham gia các chuyến công tác, giám sát hiện trường và hoạt động học hỏi khi được phân công.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Phó Giám đốc phụ trách chương trình và Ban Giám đốc.

Yêu cầu năng lực

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành môi trường, sinh học biển, tài nguyên – môi trường, quản lý tài nguyên thiên nhiên, phát triển cộng đồng hoặc lĩnh vực liên quan.
- Có tối thiểu 3–4 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên, biển, đất ngập nước hoặc phát triển cộng đồng.
- Có kiến thức cơ bản về bảo tồn biển, quản lý tài nguyên ven biển và các mô hình dựa vào cộng đồng.
- Có kỹ năng làm việc với cộng đồng và phối hợp với các bên liên quan.
- Có khả năng viết báo cáo và tổng hợp thông tin.
- Sử dụng tốt tiếng Việt; tiếng Anh giao tiếp tốt, có khả năng đọc hiểu tài liệu chuyên ngành.
- Sẵn sàng đi công tác hiện trường.

Yêu cầu chung đối với nhân viên của PanNature

Tất cả cán bộ, nhân viên của PanNature luôn phải đảm bảo tính chuyên nghiệp và chất lượng chuyên môn cao nhất trong các hành vi và hoạt động của mình. Cụ thể:

- Sẵn sàng chia sẻ kiến thức và thông tin liên quan đến công việc và hoạt động của tổ chức với đồng nghiệp;
- Đảm bảo chất lượng công việc cao nhất
- Đảm bảo sử dụng đúng và hợp lý nguồn kinh phí được tài trợ cho các chương trình, dự án;
- Duy trì mối quan hệ tốt với các cơ quan, tổ chức đối tác trên cơ sở tôn trọng lẫn nhau, minh bạch, trách nhiệm nhằm đảm bảo các hoạt động của tổ chức được thực hiện thành công;
- Làm việc nhằm phục vụ lợi ích của tổ chức theo đúng mục đích và chính sách đã đề ra;
- Không trao đổi những thông tin nội bộ, bằng văn bản hoặc lời nói với các cá nhân và tổ chức bên ngoài khi chưa có sự đồng ý của cán bộ quản lý của tổ chức;
- Không được thực hiện các hành động hoặc biểu hiện có thể gây ảnh hưởng xấu đến hình ảnh và uy tín của tổ chức;
- Thực hiện công việc với khả năng cao nhất trong bất kỳ tình huống nào, không được phép cố tình bỏ qua mục tiêu và các ưu tiên của tổ chức;
- Cần mẫn, nghiêm túc, trung thực, có trách nhiệm, cố gắng trong công việc;
- Tôn trọng, nhã nhặn, có ý thức giúp đỡ, hỗ trợ lẫn nhau trong quan hệ với đồng nghiệp.
- Giữ gìn và bảo vệ tài sản, trang thiết bị của tổ chức;

- Tuân thủ các quy trình, thủ tục, hướng dẫn của Trung tâm và cán bộ quản lý.

Điều kiện làm việc

- Được trang bị đầy đủ các phương tiện làm việc thiết yếu tại văn phòng và trong quá trình đi công tác.

Quyền lợi

- Hưởng lương theo năng lực, khả năng chuyên môn và kinh nghiệm làm việc. Hưởng các chế độ đãi ngộ theo quy định của Trung tâm.
- Thời gian hợp đồng: cán bộ có năng lực tốt và cam kết làm việc lâu dài sẽ được ưu tiên áp dụng chế độ hợp đồng không thời hạn.
- Các khoản bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm chăm sóc sức khỏe, bảo hiểm tai nạn con người sau khi ký hợp đồng chính thức.

Nhân viên thuộc quyền quản lý

- Tình nguyện viên và thực tập sinh tham gia các dự án (theo phân công của cán bộ quản lý)