



TRUNG TÂM CON NGƯỜI VÀ THIÊN NHIÊN

Văn phòng: NV 31, Khu đô thị mới Trung Văn

Phường Đại Mỗ, Hà Nội

ĐT: 024 3556-4001 | Email: contact@nature.org.vn

Website: <https://www.nature.org.vn>

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Chức danh: Cán bộ Hiện trường (Field Officer)

Đặc điểm công việc: Toàn bộ thời gian

Nơi làm việc: Văn phòng hiện trường Vân Hồ, tỉnh Sơn La

Báo cáo cho: Điều phối viên hiện trường

Thời hạn hợp đồng: 02 năm (có thể gia hạn tùy theo năng lực và cam kết)

Phạm vi công việc

Cán bộ Hiện trường là vị trí làm việc thường trú tại Văn phòng thực địa của PanNature tại Vân Hồ, Sơn La, trực tiếp tham gia triển khai, hỗ trợ và theo dõi các hoạt động bảo tồn thiên nhiên, phục hồi hệ sinh thái và phát triển sinh kế bền vững tại khu vực Tây Bắc.

Nhiệm vụ chính của vị trí bao gồm: thực hiện khảo sát và giám sát đa dạng sinh học; hỗ trợ trồng, chăm sóc và theo dõi các khu vực rừng phục hồi và tái sinh tự nhiên; vận hành và quản lý vườn ươm cây bản địa; hỗ trợ triển khai các mô hình nông lâm kết hợp và sinh kế cộng đồng; tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục môi trường; đồng thời thu thập dữ liệu, tổng hợp thông tin, lập báo cáo và hỗ trợ công tác hậu cần cho các hoạt động tại địa bàn dự án.

Đây là vị trí có tính chất thực địa cao, đòi hỏi ứng viên thường xuyên làm việc với cộng đồng địa phương, chính quyền cơ sở, lực lượng kiểm lâm, ban quản lý rừng/khu bảo tồn, chuyên gia, tình nguyện viên và các đối tác của PanNature. Người đảm nhiệm vị trí cần có sức khỏe tốt, tinh thần chủ động, khả năng thích nghi với điều kiện miền núi, sẵn sàng sống và làm việc lâu dài tại Vân Hồ. Đồng thời, vị trí này đóng vai trò quan trọng trong việc góp phần xây dựng sự hiện diện bền vững của PanNature trong các hoạt động bảo tồn, phục hồi rừng và hỗ trợ cộng đồng tại khu vực Tây Bắc.

Trách nhiệm và Nghĩa vụ

1. Thực hiện hoạt động phục hồi rừng

- Tham gia khảo sát hiện trường, thu thập thông tin về điều kiện lập địa, thổ nhưỡng và khí hậu nơi triển khai các hoạt động dự kiến phục hồi rừng.
- Hỗ trợ lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động phục hồi rừng (trồng và chăm sóc rừng, khoanh nuôi xúc tiến tái sinh rừng, làm giàu rừng...)
- Phối hợp với cộng đồng, chính quyền địa phương, kiểm lâm, chủ rừng và các bên liên quan trong quá trình chuẩn bị địa điểm, cây giống, nhân công, vật tư và hậu cần.
- Theo dõi và đánh giá công tác phục hồi rừng, sinh trưởng của cây trồng và tình trạng tái sinh tự nhiên; ghi chép đầy đủ thông tin về diện tích, loài cây, số lượng cây, tỷ lệ sống và các vấn đề phát sinh.

- Kịp thời báo cáo các rủi ro ảnh hưởng đến hoạt động phục hồi như cháy rừng, gia súc phá hoại, sâu bệnh, hạn hán, khai thác trái phép hoặc xâm lấn đất rừng.

2. Tham gia vận hành vườn ươm cây bản địa

- Tham gia vận hành vườn ươm cây bản địa tại Văn phòng Vân Hồ, bao gồm chuẩn bị giá thể, bầu cây, khu gieo ươm, khu chăm sóc và khu lưu giữ cây giống.
- Hỗ trợ thu hái, tiếp nhận, phân loại, gieo ươm và chăm sóc cây giống bản địa phục vụ các hoạt động phục hồi rừng.
- Theo dõi quá trình nảy mầm, sinh trưởng, phòng trừ sâu bệnh, phân loại cây đạt tiêu chuẩn và chuẩn bị cây giống trước khi đưa ra hiện trường.
- Ghi chép thông tin về nguồn gốc cây giống, thời gian gieo ươm, số lượng cây, tỷ lệ nảy mầm, tỷ lệ hao hụt và các vấn đề kỹ thuật phát sinh.
- Hỗ trợ các hoạt động nghiên cứu, thử nghiệm nhỏ, đào tạo hoặc thực hành tại vườn ươm khi được phân công.

3. Hoạt động bảo tồn đa dạng sinh học và giáo dục môi trường

- Tham gia hỗ trợ các hoạt động khảo sát, theo dõi và ghi nhận thông tin về đa dạng sinh học, sinh cảnh và các mối đe dọa tại địa bàn.
- Hỗ trợ chuyên gia, cán bộ kỹ thuật hoặc đối tác trong các đợt khảo sát thực địa về thực vật, động vật hoang dã, sinh cảnh và áp lực lên tài nguyên rừng.
- Theo dõi và báo cáo các quan sát hiện trường liên quan đến loài, dấu vết động vật, hiện tượng săn bắt, bẫy bắt, khai thác gỗ, khai thác lâm sản hoặc các tác động bất lợi đến hệ sinh thái.
- Tham gia tổ chức các hoạt động truyền thông, giáo dục môi trường, nâng cao nhận thức về bảo vệ rừng, bảo vệ động vật hoang dã và bảo tồn thiên nhiên cho cộng đồng, học sinh và thanh niên địa phương.

4. Hỗ trợ sinh kế bền vững và nông lâm kết hợp

- Tham gia khảo sát, đánh giá hiện trạng sinh kế, điều kiện sản xuất, nguồn lực sẵn có, nhu cầu và các khó khăn của hộ gia đình, nhóm cộng đồng và thôn bản trong khu vực dự án nhằm xác định các mô hình hỗ trợ phù hợp với điều kiện sinh thái và kinh tế - xã hội địa phương.
- Hỗ trợ triển khai các mô hình sinh kế bền vững và nông lâm kết hợp, bao gồm trồng cây bản địa, cây đa mục đích, cây lâm nghiệp phân tán, cây dược liệu, cây ăn quả và các mô hình sản xuất phù hợp khác thích ứng với điều kiện địa phương, góp phần phục hồi hệ sinh thái, nâng cao thu nhập và giảm áp lực lên tài nguyên rừng.
- Phối hợp với cộng đồng và các bên liên quan trong quá trình lựa chọn hộ tham gia, lập kế hoạch triển khai, chuẩn bị vật tư đầu vào, tổ chức tập huấn kỹ thuật, theo dõi tiến độ thực hiện, giám sát mô hình và đánh giá kết quả theo các tiêu chí kỹ thuật và sinh kế của dự án.
- Thu thập, tổng hợp và lưu trữ dữ liệu hiện trường, hình ảnh, câu chuyện điển hình, bài học kinh nghiệm và các thông tin liên quan từ cộng đồng nhằm phục vụ công tác báo cáo, giám sát – đánh giá, truyền thông, gây quỹ và chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn của dự án.

5. Làm việc với cộng đồng, chính quyền địa phương và các bên liên quan

- Duy trì liên hệ thường xuyên với chính quyền xã, thôn bản, kiểm lâm địa bàn, ban quản lý rừng, nhóm cộng đồng, hộ dân và các đối tác địa phương.
- Hỗ trợ chuẩn bị và tổ chức các cuộc họp thôn bản, họp tham vấn cộng đồng, tập huấn, hội thảo, chuyến thực địa và các hoạt động đối thoại tại địa phương.
- Ghi chép biên bản, danh sách tham dự, ý kiến của cộng đồng, cam kết của các bên và các thông tin liên quan.
- Hỗ trợ giải thích mục tiêu, nội dung và yêu cầu của các hoạt động PanNature triển khai tại địa bàn theo cách dễ hiểu, phù hợp với bối cảnh địa phương.
- Lắng nghe phản hồi, khó khăn và đề xuất của cộng đồng; kịp thời báo cáo với cán bộ quản lý để có phương án xử lý phù hợp.

6. Thu thập dữ liệu, báo cáo và hỗ trợ vận hành hiện trường

- Thu thập, cập nhật và quản lý dữ liệu hiện trường liên quan đến phục hồi rừng, vườn ươm, sinh kế cộng đồng, bảo tồn đa dạng sinh học và các hoạt động được giao.
- Sử dụng các công cụ cơ bản như biểu mẫu ghi chép, điện thoại thông minh, máy ảnh, GPS, bản đồ giấy, bản đồ số hoặc các ứng dụng thu thập dữ liệu khi được hướng dẫn.
- Chuẩn bị báo cáo hiện trường định kỳ hoặc đột xuất, bao gồm tiến độ hoạt động, kết quả đạt được, vấn đề phát sinh, rủi ro và đề xuất xử lý.
- Hỗ trợ tổng hợp thông tin phục vụ báo cáo dự án, báo cáo nội bộ, báo cáo nhà tài trợ, bài viết truyền thông hoặc tài liệu chia sẻ kinh nghiệm.
- Hỗ trợ hậu cần cho các đoàn công tác, chuyên gia, nhà tài trợ, tình nguyện viên, thực tập sinh hoặc đối tác khi đến làm việc tại Văn phòng Văn Hồ và các địa bàn liên quan.
- Hỗ trợ quản lý, sắp xếp và bảo quản trang thiết bị, dụng cụ hiện trường, vật tư vườn ươm, tài liệu, hồ sơ và tài sản được giao.
- Tham gia triển khai các dự án của PanNature tại khu vực Tây Bắc theo yêu cầu.
- Tham gia các khóa đào tạo nâng cao năng lực và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Điều phối viên hiện trường, Quản lý chương trình hoặc Ban Giám đốc PanNature.

Yêu cầu năng lực

- Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành lâm nghiệp, nông nghiệp, môi trường, tài nguyên thiên nhiên, phát triển nông thôn hoặc các lĩnh vực liên quan;
- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm làm việc liên quan đến hiện trường, cộng đồng hoặc tài nguyên thiên nhiên;
- Tiếng Anh giao tiếp cơ bản;
- Có kỹ năng sử dụng GPS, đọc bản đồ hoặc GIS cơ bản;
- Có sức khỏe tốt, sẵn sàng làm việc ngoài hiện trường và đi rừng;
- Có khả năng làm việc với cộng đồng địa phương và chính quyền cơ sở;
- Có tinh thần trách nhiệm, chủ động, trung thực và khả năng làm việc nhóm tốt;
- Có kỹ năng ghi chép, tổng hợp thông tin và sử dụng máy tính cơ bản;
- Ưu tiên ứng viên:
 - Sinh ra và lớn lên ở miền núi hoặc có kinh nghiệm sống, làm việc tại vùng cao;
 - Có hiểu biết về văn hóa và tập quán cộng đồng địa phương;
 - Có kinh nghiệm về vườn ươm, trồng rừng hoặc sinh kế cộng đồng.

Yêu cầu chung đối với nhân viên của PanNature

Tất cả cán bộ, nhân viên của PanNature luôn phải đảm bảo tính chuyên nghiệp và chất lượng chuyên môn cao nhất trong các hành vi và hoạt động của mình. Cụ thể:

- Sẵn sàng chia sẻ kiến thức và thông tin liên quan đến công việc và hoạt động của tổ chức với đồng nghiệp;
- Đảm bảo chất lượng công việc cao nhất
- Đảm bảo sử dụng đúng và hợp lý nguồn kinh phí được tài trợ cho các chương trình, dự án;
- Duy trì mối quan hệ tốt với các cơ quan, tổ chức đối tác trên cơ sở tôn trọng lẫn nhau, minh bạch, trách nhiệm nhằm đảm bảo các hoạt động của tổ chức được thực hiện thành công;
- Làm việc nhằm phục vụ lợi ích của tổ chức theo đúng mục đích và chính sách đã đề ra;
- Không trao đổi những thông tin nội bộ, bằng văn bản hoặc lời nói với các cá nhân và tổ chức bên ngoài khi chưa có sự đồng ý của cán bộ quản lý của tổ chức;
- Không được thực hiện các hành động hoặc biểu hiện có thể gây ảnh hưởng xấu đến hình ảnh và uy tín của tổ chức;
- Thực hiện công việc với khả năng cao nhất trong bất kỳ tình huống nào, không được phép cố tình bỏ qua mục tiêu và các ưu tiên của tổ chức;
- Cần mẫn, nghiêm túc, trung thực, có trách nhiệm, cố gắng trong công việc;
- Tôn trọng, nhã nhặn, có ý thức giúp đỡ, hỗ trợ lẫn nhau trong quan hệ với đồng nghiệp.
- Giữ gìn và bảo vệ tài sản, trang thiết bị của tổ chức;
- Tuân thủ các quy trình, thủ tục, hướng dẫn của Trung tâm và cán bộ quản lý.

Điều kiện làm việc

- Được trang bị đầy đủ các phương tiện làm việc thiết yếu tại văn phòng hiện trường và trong quá trình đi công tác.

Quyền lợi

- Hưởng lương theo năng lực, khả năng chuyên môn và kinh nghiệm làm việc. Hưởng các chế độ đãi ngộ theo quy định của Trung tâm.
- Thời gian hợp đồng: cán bộ có năng lực tốt và cam kết làm việc lâu dài sẽ được ưu tiên áp dụng chế độ hợp đồng không thời hạn.
- Các khoản bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm chăm sóc sức khỏe, bảo hiểm tai nạn con người sau khi ký hợp đồng chính thức.

Nhân viên thuộc quyền quản lý

- Tình nguyện viên và thực tập sinh tham gia các dự án (theo phân công của cán bộ quản lý)