

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Họ và tên: TBD

Chức danh: Cán bộ Kỹ thuật

Đặc điểm công việc: Toàn bộ thời gian

Nơi làm việc: Văn phòng Hà Nội, đi công tác theo yêu cầu

Báo cáo cho: Quản lý Dự án

Phạm vi công việc

Cán bộ Kỹ thuật hỗ trợ các hoạt động kỹ thuật của dự án, với trọng tâm là GIS, bản đồ, dữ liệu không gian, dữ liệu loài và hồ sơ kỹ thuật các khu vực đa dạng sinh học trọng yếu (KBA). Vị trí này làm việc dưới sự phân công của Quản lý dự án hoặc cán bộ phụ trách chuyên môn của PanNature, đồng thời phối hợp với chuyên gia GIS, chuyên gia nhóm loài, viện nghiên cứu, cơ quan nhà nước liên quan, Ban Thư ký KBA quốc tế và các bên tham gia dự án.

Trách nhiệm và Nghĩa vụ

1. Hỗ trợ kỹ thuật về dữ liệu KBA

- Thu thập, rà soát và hệ thống hóa dữ liệu về các KBA hiện có và KBA tiềm năng tại Việt Nam.
- Tổng hợp các dữ liệu liên quan đến loài, sinh cảnh, khu bảo vệ, rừng, sử dụng đất, hành lang sinh thái và các lớp dữ liệu bảo tồn khác.
- Chuẩn hóa dữ liệu, nguồn dữ liệu và metadata phục vụ phân tích, thẩm định kỹ thuật và xây dựng hồ sơ KBA.
- Xác định các khoảng trống dữ liệu và hỗ trợ đề xuất phương án xử lý phù hợp.

2. Thực hiện phân tích GIS và lập bản đồ

- Xử lý, chuẩn hóa và phân tích dữ liệu không gian phục vụ rà soát KBA.
- Biên tập các bản đồ chuyên đề của dự án, bao gồm bản đồ KBA, bản đồ ranh giới, bản đồ khu bảo vệ, bản đồ sinh cảnh, bản đồ sử dụng đất và bản đồ phân bố loài khi cần.
- Phân tích sự chồng lấn giữa KBA với khu bảo vệ, rừng đặc dụng, rừng phòng hộ, hiện trạng sử dụng đất và các lớp dữ liệu liên quan.
- Chuẩn bị bản đồ, lớp GIS và dữ liệu không gian phục vụ họp kỹ thuật, tham vấn, kiểm chứng thực địa và nộp hồ sơ KBA.

3. Hỗ trợ rà soát và cập nhật hồ sơ KBA

- Phối hợp với chuyên gia GIS, chuyên gia nhóm loài và các đối tác kỹ thuật để rà soát ranh giới, dữ liệu loài và thông tin kỹ thuật của các KBA.
- Hỗ trợ xác định các KBA cần điều chỉnh ranh giới, cập nhật dữ liệu hoặc bổ sung hồ sơ.
- Hỗ trợ sàng lọc các khu vực có tiềm năng đề xuất là KBA mới khi có đủ cơ sở dữ liệu.

- Chuẩn bị các sản phẩm kỹ thuật như bản đồ, bảng loài kích hoạt tiêu chí, mô tả ranh giới, tóm tắt địa điểm và phụ lục dữ liệu.

4. Hỗ trợ kiểm chứng thực địa

- Chuẩn bị bản đồ, dữ liệu nền, biểu mẫu và công cụ kỹ thuật phục vụ các chuyến kiểm chứng thực địa.
- Tham gia kiểm chứng thực địa khi được phân công.
- Xử lý dữ liệu tọa độ, tuyến khảo sát, ghi chú hiện trường và các thông tin không gian sau thực địa.
- Cập nhật bản đồ và dữ liệu kỹ thuật trên cơ sở kết quả kiểm chứng thực địa.

5. Đảm bảo chất lượng sản phẩm kỹ thuật

- Kiểm tra tính chính xác, nhất quán, nguồn gốc và khả năng truy xuất của dữ liệu kỹ thuật.
- Quản lý các phiên bản dữ liệu, bản đồ, bảng thuộc tính, metadata và hồ sơ kỹ thuật KBA.
- Bảo đảm việc sử dụng dữ liệu tuân thủ yêu cầu về bảo mật, đặc biệt đối với dữ liệu nhạy cảm về loài nguy cấp, quý, hiếm và các khu vực có giá trị bảo tồn cao.
- Hỗ trợ hoàn thiện các sản phẩm kỹ thuật theo góp ý của chuyên gia, đối tác và Ban Thư ký KBA quốc tế.

6. Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác

- Tham gia các cuộc họp kỹ thuật, hội thảo chuyên môn và phiên làm việc với chuyên gia khi được phân công.
- Hỗ trợ chuẩn bị tài liệu kỹ thuật, ghi chú chuyên môn và đầu vào cho báo cáo dự án.
- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác phù hợp với phạm vi công việc theo phân công của Quản lý dự án hoặc cán bộ phụ trách chuyên môn.

Yêu cầu năng lực

Trình độ và kinh nghiệm

- Tốt nghiệp đại học trở lên trong các lĩnh vực: GIS, viễn thám, sinh thái học, sinh học, đa dạng sinh học, lâm nghiệp, quản lý tài nguyên thiên nhiên, môi trường hoặc lĩnh vực liên quan.
- Có kinh nghiệm thực tế về GIS, bản đồ và xử lý dữ liệu không gian. Đây là yêu cầu bắt buộc.
- Có hiểu biết về đa dạng sinh học, bảo tồn thiên nhiên, hệ thống khu bảo vệ, rừng, sinh cảnh tự nhiên hoặc dữ liệu loài.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm tham gia các dự án liên quan đến KBA, OECM, khu bảo tồn, quy hoạch bảo tồn, kiểm kê đa dạng sinh học, phân tích cảnh quan hoặc quản lý tài nguyên thiên nhiên.
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc với cơ quan nhà nước, viện nghiên cứu, trường đại học, tổ chức bảo tồn hoặc các dự án quốc tế trong lĩnh vực môi trường và bảo tồn.

Kỹ năng

- Sử dụng tốt QGIS, có khả năng xử lý dữ liệu vector, raster, hệ tọa độ, bảng thuộc tính, phân tích chồng xếp và biên tập bản đồ.

- Có kỹ năng lập bản đồ chuyên nghiệp, bảo đảm bản đồ có bố cục rõ ràng, ký hiệu phù hợp, thể hiện đúng nguồn dữ liệu, tỷ lệ, chú giải và thông tin kỹ thuật cần thiết.
- Có khả năng quản lý, chuẩn hóa và phân tích dữ liệu không gian, metadata và dữ liệu thuộc tính.
- Có khả năng xử lý dữ liệu loài, dữ liệu sinh cảnh và liên kết dữ liệu đa dạng sinh học với dữ liệu không gian.
- Có khả năng đọc hiểu tài liệu kỹ thuật bằng tiếng Anh trong các lĩnh vực GIS, đa dạng sinh học, bảo tồn và KBA.
- Có kỹ năng viết ghi chú kỹ thuật, tổng hợp dữ liệu và trình bày kết quả chuyên môn rõ ràng.
- Sử dụng tốt Excel và các công cụ văn phòng phục vụ tổng hợp, rà soát và quản lý dữ liệu.
- Ưu tiên ứng viên có kỹ năng sử dụng Google Earth Engine, R, Python, công cụ viễn thám, mô hình phân bố loài hoặc cơ sở dữ liệu không gian.
- Có khả năng đi công tác thực địa khi cần.

Phẩm chất

- Cẩn trọng, chính xác và có trách nhiệm cao trong xử lý dữ liệu, bản đồ và thông tin kỹ thuật.
- Có tư duy hệ thống, khả năng tổ chức dữ liệu tốt và chú ý đến chi tiết.
- Trung thực trong sử dụng, trích dẫn và trình bày nguồn dữ liệu.
- Có tinh thần học hỏi, sẵn sàng tiếp cận các thông tin, kiến thức kỹ thuật mới.
- Có khả năng làm việc độc lập trong phạm vi chuyên môn, đồng thời phối hợp hiệu quả với nhóm dự án và chuyên gia bên ngoài.
- Có ý thức bảo mật thông tin, đặc biệt đối với dữ liệu nhạy cảm về loài nguy cấp và các khu vực có giá trị bảo tồn cao.
- Quan tâm đến bảo tồn thiên nhiên, đa dạng sinh học và các giá trị cốt lõi của PanNature.

Yêu cầu chung đối với nhân viên của PanNature

Tất cả cán bộ, nhân viên của PanNature luôn phải đảm bảo tính chuyên nghiệp và chất lượng chuyên môn cao nhất trong các hành vi và hoạt động của mình. Cụ thể:

- Sẵn sàng chia sẻ kiến thức và thông tin liên quan đến công việc và hoạt động của tổ chức với đồng nghiệp;
- Đảm bảo chất lượng công việc cao nhất
- Đảm bảo sử dụng đúng và hợp lý nguồn kinh phí được tài trợ cho các chương trình, dự án;
- Duy trì mối quan hệ tốt với các cơ quan, tổ chức đối tác trên cơ sở tôn trọng lẫn nhau, minh bạch, trách nhiệm nhằm đảm bảo các hoạt động của tổ chức được thực hiện thành công;
- Làm việc nhằm phục vụ lợi ích của tổ chức theo đúng mục đích và chính sách đã đề ra;
- Không trao đổi những thông tin nội bộ, bằng văn bản hoặc lời nói với các cá nhân và tổ chức bên ngoài khi chưa có sự đồng ý của cán bộ quản lý của tổ chức;
- Không được thực hiện các hành động hoặc biểu hiện có thể gây ảnh hưởng xấu đến hình ảnh và uy tín của tổ chức;
- Thực hiện công việc với khả năng cao nhất trong bất kỳ tình huống nào, không được phép cố tình bỏ qua mục tiêu và các ưu tiên của tổ chức;

- Cần mẫn, nghiêm túc, trung thực, có trách nhiệm, cố gắng trong công việc;
- Tôn trọng, nhã nhặn, có ý thức giúp đỡ, hỗ trợ lẫn nhau trong quan hệ với đồng nghiệp.
- Giữ gìn và bảo vệ tài sản, trang thiết bị của tổ chức;
- Tuân thủ các quy trình, thủ tục, hướng dẫn của Trung tâm và cán bộ quản lý.

Điều kiện làm việc

- Được trang bị đầy đủ các phương tiện làm việc thiết yếu tại văn phòng và trong quá trình đi công tác.
- Có thể đi công tác ngắn hạn khi có yêu cầu.
- Tham gia các khóa đào tạo nâng cao năng lực theo nhu cầu công việc.

Quyền lợi

- Hưởng lương theo năng lực, khả năng chuyên môn và kinh nghiệm làm việc. Hưởng các chế độ đãi ngộ theo quy định của Trung tâm.
- Thời gian hợp đồng: cán bộ có năng lực tốt và cam kết làm việc lâu dài sẽ được ưu tiên áp dụng chế độ hợp đồng không thời hạn.
- Các khoản bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm chăm sóc sức khỏe, bảo hiểm tai nạn con người sau khi ký hợp đồng chính thức.

Nhân viên thuộc quyền quản lý

Có thể được giao hướng dẫn nhân sự hỗ trợ, thực tập sinh hoặc cộng tác viên trong phạm vi công việc cụ thể.

Bản mô tả công việc này là căn cứ để giao nhiệm vụ, phối hợp công việc và đánh giá kết quả thực hiện của Cán bộ Kỹ thuật.

Người lao động xác nhận đã đọc, hiểu và cam kết thực hiện đầy đủ các trách nhiệm nêu trong Bản mô tả công việc.

Hà Nội, ngày tháng ... năm 2026

ĐẠI DIỆN PANNATURE
(ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(ký, ghi rõ họ tên)